

**Informacja o uczniu z zaburzeniami w pisaniu i czytaniu
dla potrzeb Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Głownie**

.....
klasa (profil) szkoły

.....
nazwisko i imiona

.....
data urodzenia

.....
PESEL

Wypełnienie niniejszego skierowania wymaga zakreslenia i uzupełnienia odpowiednich danych dotyczących ucznia.

1. Znajomość zasad ortograficznych:

- bez zastrzeżeń
- niezadawalająca (wymienić czego dotyczy).....
.....

2. Częstotliwość występowania błędów w pracach pisemnych:

- błędy nieliczne (nie odbiegające ilością od przeciętnie spotykanych w pracach uczniowskich)
- błędy bardzo liczne
- bardzo nasilone występowanie błędów

3. Charakter popełnianych błędów:

- ”typowo” ortograficzne
- mylenie liter o podobieństwie graficznym
- mylenie liter odpowiedników głosek zbliżonych fonetycznie
- opuszczanie drobnych detali graficznych liter
- opuszczanie części wyrazów
- zniekształcenia zapisu całych wyrazów
- inne błędy
.....

4. Poziom graficzny pisma:

- bez zastrzeżeń
- zaburzony (wymienić cechy pisma)
.....

5. **Tempo pisania:** szybkie, przeciętne, wolne, bardzo wolne

6. **Ogólna ocena samodzielnych wytworów pisemnych**

.....

.....

7. **Poziom wypowiedzi ustnych**

.....

.....

8. **Technika czytania**

.....

8. **Poprawność artykulacyjna**

9. **Postępy w nauce języków obcych:**

- dobre
- zadawalające
- niezadawalające

10. **Oceny szkolne z poszczególnych przedmiotów nauczania z ostatniego semestru lub końca roku szkolnego**

jęz. polski.....

jęz. angielski/niemiecki.....

jęz. rosyjski.....

historia.....

geografia.....

matematyka.....

Do skierowania konieczne jest dołączenie kserokopii trzech prac klasowych lub/i wypracowań.

.....

data

.....

podpis nauczyciela

.....

pieczętka szkoły